

Согласовано  
Советом учреждения

Протокол от 30.12.2015 № 6

Утверждено

Приказом от 21.01.2016 № 1/62 од

Заведующий

МАОУ детский сад № 79 «Гусельки»



*Н.Г. Дубова*  
Н.Г. Дубова

## ПРАВИЛА

### ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 79 «Гусельки» городского округа Тольятти

Тольятти

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 79 «Гусельки» городского округа Тольятти, реализующее основные образовательные программы дошкольного образования, причесмотр и уход (далее – Правила) разработаны в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
  - СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26;
  - Постановлением мэрии городского округа Тольятти от 13.03.2014г. № 743 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению меств муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;
  - Постановлением мэрии городского округа Тольятти от 20.12.2013г. № 3960-п/1 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, за территориями городского округа Тольятти»;
  - Уставом МАОУ детского сада № 79 «Гусельки», реализующего основные образовательные программы дошкольного образования.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 79 «Гусельки» городского округа Тольятти (далее – МАОУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования и регулируют порядок оформления возникновения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) детей.

- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.4. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательной организации.
- 1.5. Прием детей в учреждение осуществляется заведующим учреждения.
- 1.6. Дети принимаются в МАОУ в течение всего календарного года по мере освобождения мест или создания новых мест.
- 1.7. Обмен мест между детьми в МАОУ и организациях на территории городского округа Тольятти, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход осуществляется на основании заявлений об обмене мест, согласованных руководителями учреждений и организаций и предоставленных родителями (законными представителями) воспитанников. Заявление оформляется в 2-х экземплярах (по одному на имя каждого из руководителей детских садов, организаций, участвующих в обмене).
- 1.8. Правила приема в образовательные организации обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.  
Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.
- 1.9. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители ([законные представители](#)) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий

государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

- 1.10. Устав МАОУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (ч. 2 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), иные документы и информация, в отношении которых МАОУ обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются:
- на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://detsad79tlt.ru/>
  - на информационном стенде учреждения в холле на первом этаже.

## **II. Прием в учреждение.**

- 2.1. МАОУ обеспечивает прием детей в возрасте от 2 месяцев до 7-ми лет, имеющих право на получение дошкольного образования в соответствии с Уставом.
- 2.2. Правом на внеочередное, первоочередное зачисление ребенка в детский сад пользуются граждане, соответствующие права которых определены действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации (Приложение № 1).
- 2.3. **Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".**
- В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- Примерная форма заявления размещается образовательной организацией

на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

**Для приема в образовательную организацию:**

а) родители ([законные представители](#)) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

**Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства,** дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](#) переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ на время обучения ребенка.

- 2.4. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.5. **Родители (законные представители) представляют документы, необходимые для приема** ребенка в детский сад **не позднее 31 августа** текущего года *(в период распределения мест на новый учебный год)*; в течение **20 календарных дней с даты письменного подтверждения согласия** с предоставленным местом *(в течение учебного года)*.
- 2.6. В случае невозможности предоставления документов в срок родители (законные представители) детей информируют об этом заведующего МАОУ (на личном приеме, по телефону), совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.
- 2.7. Дети, родители (законные представители) которых не представили

необходимые для приема документы в соответствии с [пунктом 2.3.](#) настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

- 2.8. МАОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Оригинал паспорта или иного [документа](#), удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с [пунктом 2.3.](#) настоящих Правил предъявляются заведующему образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и

печатью образовательной организации.

- 2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении и хранится в личном деле ребенка.
- 2.10. Заведующий МАОУ издает приказ о приеме ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.  
После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.
- 2.11. Должностное лицо МАОУ вносит данные о зачислении ребенка в автоматизированную систему управления региональной системой образования (далее - АСУ РСО).
- 2.12. При приеме ребенка на временное место (на период отсутствия воспитанника, зачисленного на постоянное место) руководитель учреждения заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании на период временного отсутствия воспитанника, зачисленного на постоянное место. Уведомляет родителей (законных представителей) воспитанника, временно посещающего детский сад, о досрочном расторжении договора (за 4 рабочих дня до срока расторжения договора).
- 2.13. Перевод воспитанников внутри одного здания учреждения из одной возрастной группы в другую возрастную группу соответствующей направленности при наличии свободных мест осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) руководителем учреждения.

### **III. Ведение документации.**

- 3.1. Заведующий МАОУ ведет «Книгу учета и движения воспитанников», которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о воспитанниках и их родителях (законных представителях) и отражения движения.
- 3.2. В детском саду формируется личное дело воспитанника, включающее следующие документы:

- Направление для зачисления ребенка в детский сад с отметкой о согласии родителя (законного представителя) ребенка с предоставленным местом для ребенка в детском саду;
- заявление о приеме ребенка в детский сад;
- заявление о согласии на обработку персональных данных родителей ([законных представителей](#)) и персональных данных ребенка;
- документ, подтверждающий право внеочередного и первоочередного зачисления ребенка в детский сад (копия);
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия);
- договор об образовании.
- Дополнительно (при наличии): документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (решение суда об установлении усыновления (удочерения), акт органа опеки об установлении опеки и попечительства); выписка ПМПК (при наличии),



## Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в детском саду

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
<b>Раздел I. Категории граждан, имеющие право на внеочередное предоставление мест для детей в детских садах</b>			
1.	<p>Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;</p> <p>Приказ Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий № 728, Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 832, Минфина РФ № 166н от 08.12.2006 года</p>	Дети граждан, указанных в п. п. 1 и п. 2 ч. 1 ст. 13, ч. 2 ст. 14, ч. 2 ст. 25 ФЗ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом
2.	<p>Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;</p> <p>Приказ Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24.04.2000 № 229</p>	Дети граждан, указанных в ст. 1 ФЗ «О социальной защите граждан РФ, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча или ставших инвалидами вследствие воздействия радиации.	Удостоверение установленного образца, дающее право на меру социальной поддержки по внеочередному обеспечению детей местами в детских дошкольных учреждениях

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
3.	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (п.5. ст. 44, ст. 54)	Дети прокуроров <sup>1</sup>	Справка с места работы и служебное удостоверение
4.	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 (п. 3 ст.19)	Дети судей	Справка с места работы и удостоверение судьи
5.	Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 (п.1, п.14)	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ)	Удостоверение инвалида войны Удостоверение о праве на льготы
6.	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»	Дети сотрудников Следственного комитета	Справка с места работы и служебное удостоверение
7.	Закон Самарской области от 17.03.2014 № 30-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (часть 1 ст. 2, п. 13)	Дети педагогических работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования	Справка с места работы
<b>Раздел II. Категории граждан, имеющие право на первоочередное предоставление мест для детей в детских садах</b>			
1	Указ Президента РФ от	Дети-инвалиды	Справка, подтверждающая факт

<sup>1</sup> В соответствии со статьей 54 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» прокурор - Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции.

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
	02.10.1992 №1157 (п.1)		установления инвалидности (ребенка)
2	Указ Президента РФ от 02.10.92 № 1157 (п.1)	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности (родителя, законного представителя ребенка)
3	Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 (п.1)	Дети многодетных семей	Свидетельства о рождении троих и более несовершеннолетних детей
4	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (абз. 2, п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение личности военнослужащего Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
6	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и служебное удостоверение
7	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 2 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
8	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 3 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
9	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 4 ч. 6 ст. 46, п.2 ст. 56)	Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
10	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
		полицейские	
11	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 1-5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации, указанных в <a href="#">пунктах 1 - 5</a> части 6 ст. 46 ФЗ «О полиции»	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
12	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п.14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы	Служебное удостоверение и справка с места работы
13	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы и свидетельство о смерти
14	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п.14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения указанной службы	Справка с места работы и свидетельство о смерти
15	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п.14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, уволенных с федеральной противопожарной службы, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы	Справка с места работы
16	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п.14)	Дети сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в федеральной противопожарной службе Государственной	Справка с места работы и свидетельство о смерти

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
		противопожарной службы, умерших в течение одного года после увольнения с федеральной противопожарной службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения федеральной противопожарной службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы	
17	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п.14)	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, граждан Российской Федерации, указанных в <a href="#">пунктах 1 - 5</a> части 14 ст. 3 Федерального закона РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ.	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы), справка с места работы
18	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы	Служебное удостоверение и справка с места работы
19	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п.14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы и свидетельство о смерти
20	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, 14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы	Справка с места работы и свидетельство о смерти
21	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п.14)	Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего	Справка с места работы

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
		прохождения службы в учреждениях и органах	
22	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п.14)	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы и свидетельство о смерти
23	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п.14)	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, гражданина Российской Федерации, указанных в <a href="#">пунктах 1 - 5</a> части 14 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы), справка с места работы
24	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п.14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации	Служебное удостоверение и справка с места работы
25	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п.14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей в период прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации	Справка с места работы и свидетельство о смерти
26	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п.14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации	Справка с места работы и свидетельство о смерти
27	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения	Справка с места работы

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
		здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	
28	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п.14)	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы и свидетельство о смерти
29	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п.14)	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации, указанных в <a href="#">пунктах 1 - 5</a> части 14 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы), справка с места работы
30	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п.14)	Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ	Справка с места работы и служебное удостоверение
30.	Закон Самарской области от 17.03.2014 № 30-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (часть 1 ст. 2, п. 14)	Дети одиноких родителей (усыновителей)	Свидетельство о рождении ребенка, в котором отсутствует запись об отце Справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери Свидетельство о смерти родителя, документ о признании родителя безвестно отсутствующим, недееспособным (ограниченно дееспособным), лишенным родительских прав, объявления родителя умершим.
<b>Раздел III. Категории граждан, имеющие право на зачисление детей в детский сад не позднее месячного срока с момента обращения</b>			

<b>№ п/п</b>	<b>Реквизиты правового акта</b>	<b>Категория граждан</b>	<b>Необходимые документы для подтверждения права</b>
1.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (п. 5 ст.23)	Дети граждан, уволенных с военной службы	Удостоверение пенсионера Министерства обороны РФ Военный билет военнослужащего, уволенного с военной службы